

## 契約社員募集要項

当社は、「文献、人物、事件、用語などの情報を収集・整理し、それら膨大な情報をデジタルコンテンツとして蓄積し、進化発展するメディアにあわせて提供する」ことを理念としています。本や情報に興味をもち、研究・教育・生活に役立つ情報を探するためのツール作りに携わってみたい方との出会いに期待し、会社の将来を担う人材の応募をお待ちしています。

応募資格	大学卒以上
募集人員	若干名
職種	編集業務 書籍（参考図書：書誌索引・文献目録・辞書事典等） データベース（図書内容情報・雑誌論文情報・人物情報等）
雇用期間	長期で働ける方（1年以上） 評価の高い方は正社員として登用
勤務	勤務時間 9：00～17：30（昼休み1時間／実働7.5時間） フレックス制度あり
	休日 土・日・祝日 年末年始 12月30日～1月4日
勤務場所	当社（東京都品川区南大井／最寄駅：JR京浜東北線 大森駅 徒歩3分）
待遇	時給 1,350円～（職務経験を加味） 通勤手当 実費支給（上限 月額2万円）
福利厚生	雇用保険、健康保険、厚生年金保険
応募方法	次の2点を PDF で下記提出先宛にメール添付で送付 / 郵送も可 履歴書 写真貼付 / 欄外に「編集業務」と明記 自己PR A4 1枚程度
応募締切	2024年7月31日（水）
選考方法	応募書類到着しだい順次書類選考のうえ面接 適性検査を受けてもらうこともあり得ます
連絡・応募書類提出先 日外アソシエーツ株式会社 総務部 〒140-0013 東京都品川区南大井6-16-16 鈴木ビル大森アネックス 5F Tel. 03-3763-7581 e-mail : recruit@nichigai.co.jp	