

## 契約社員募集要項

当社は、「文献、人物、事件、用語などの情報を収集・整理し、それら膨大な情報をデジタルコンテンツとして蓄積し、進化発展するメディアにあわせて提供する」ことを理念としています。本や情報に興味をもち、研究・教育・生活に役立つ情報を探するためのツールの提供に関心をお持ちの方の応募をお待ちしています。

応募資格	大学卒以上 / 自動車運転免許
募集人員	若干名
職種	営業業務 主に全国の大学・公共図書館等に向けての書籍、電子書籍、オンライン情報サービスの販売
雇用期間	長期で働ける方(1年以上) 評価の高い方は正社員として登用
	9:00～17:30 (昼休み1時間/実働7.5時間) フレックス制度あり
	休日 土・日・祝日 年末年始 12月30日～1月4日
勤務場所	当社(東京都品川区南大井/最寄駅:JR京浜東北線 大森駅 徒歩3分)
待遇	時給 1,350円～ (職務経験を考慮) 通勤手当 実費支給(上限 月額2万円)
福利厚生	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
応募方法	下記提出先宛にPDFをメール添付で送付 / 郵送も可 ① 履歴書(写真貼付) ② 自己PR (A4 1枚)
応募締切	2024年7月31日(水)
選考方法	応募書類到着しだい順次書類選考のうえ面接 適性検査を受けてもらうこともあり得ます
連絡・応募書類提出先	日外アソシエーツ株式会社 総務部 〒140-0013 東京都品川区南大井6-16-16 鈴木ビル大森アネックス 5F Tel. 03-3763-7581 e-mail: recruit@nichigai.co.jp